



Nejsilnější je ten, kdo má moc nad sebou.

Seneca

ŠKOLNÍ ŘÁD

Preambule

Moravskoslezská obchodní akademie s. r. o. (dále jen škola) je soukromou střední odbornou školou, která poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Vzdělávací služby poskytuje od 1. září 1992.

Škola přispívá k rovnoměrnému rozvoji osobnosti žáka, jeho nadání, rozumových i fyzických schopností a zajišťuje přiměřené podmínky pro jeho mravní a sociální rozvoj.

Žák školy respektuje práva ostatních bez ohledu na jejich názory, příslušnost k etnickým skupinám či přesvědčení. Nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova ani útokům na svou čest a pověst. Výchovný proces je prost tělesného či duševního násilí, urážení nebo zneužívání. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.

Čl. 1

Obecná ustanovení

- (1) Školní řád školy je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích – dále jen vyhláška). Stanovuje podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.
- (2) Žákem se v tomto školním řádu rozumí žák nebo žákyně školy, učitelem pedagogický pracovník školy, zákonným zástupcem nezletilého žáka jeho rodiče nebo osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Čl. 2

Základní informace o škole a organizaci vzdělávání

Název školy:	Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o.
Sídlo školy:	Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
IČ:	25380087

DIČ:	CZ699003257
IZO:	045162654
Stupeň vzdělávání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Doba vzdělávání:	4 roky
Vzdělávací program:	školní vzdělávací program Merkur III
Formy vzdělávání:	denní (výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku) nebo distanční (samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi)
Vyučovací jazyk:	český jazyk
Další orgány školy:	Pedagogická rada Školská rada Žákovská rada

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Škola je žákům přístupná ve dnech vyučování od 7,00 h do doby odchodu posledního učitele ze školy. Výjimky jsou možné po předchozím projednání s některým z učitelů.
- (2) Vyučování se uskutečňuje ve stanovených učebnách školy podle rozvrhu hodin, případně na základě rozhodnutí ředitele školy nebo učitele mimo školu. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorech tělocvičny Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava, Hladnovská ulice 1435/18, Ostrava-Slezská Ostrava, případně ve sportovním areálu Gymnázia Hladnov a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Ostrava, příspěvková organizace.
- (3) Časový rozvrh vyučovacích hodin:

1. hodina	8,00- 8,45 h
2. hodina	8,50- 9,35 h
3. hodina	9,50-10,35 h
4. hodina	10,45-11,30 h
5. hodina	11,40-12,25 h
6. hodina	12,50-13,35 h
7. hodina	13,40-14,25 h

Ve dnech, kdy je realizována výuka předmětu tělesná výchova, je časový rozvrh vyučovacích hodin podřízen organizaci výuky tělesné výchovy a je určen rozvrhem hodin.

- (4) Žák přichází do školy před vyučováním s dostatečným časovým předstihem, aby byl na jeho zahájení řádně připraven. Po příchodu do školy si žák může odložit svrchní oděv v šatně školy, použitý deštník ukládá do předem vymezené nádoby tamtéž. K uložení jízdních kol používaných žáky, učiteli a ostatními zaměstnanci školy je určen stojan na kola umístěný před budovou školy. Uživatel jízdního kola je povinen kolo řádně

uzamknout zámek spojeným se stojanem na kola. Pod pojmem „vymezený prostor školy“ se rozumí učebny, sociální zařízení a chodby školy v 1. až 3. patře. Přesun žáků ve vymezeném prostoru školy probíhá bez dohledu učitele, žák se pohybuje v prostoru ukázněně, dbá bezpečnosti své i kolemjdoucích. K pohybu po škole smí žák používat výtahu. Vyučování předmětu tělesná výchova podléhá řádu tělocvičny, vyučování v počítačových učebnách podléhá řádu odborné učebny.

- (5) Za ztrátu nebo poškození předmětů škola neručí. Škola rovněž neručí za ostatní majetek žáků v době mimo vyučování. Spoluúcast žaka na plnění případných pojistných událostí činí 1 000 Kč.
- (6) Opustit učebnu v průběhu vyučovací hodiny smí žák po předchozím souhlasu učitele.
- (7) Před odchodem z učebny po vyučovací hodině je žák povinen uklidit své pracovní místo.
- (8) Žák je povinen podílet se na výkonu třídní služby, kterou na období zpravidla jednoho týdne určuje třídní učitel.
- (9) Povinnosti třídní služby:
 - a) soustavně pečovat o čistotu a pořádek v učebně,
 - b) dbát na umytí tabulí a zajištění křídly, příp. jiných pomůcek podle pokynů vyučujícího,
 - c) hlásit učiteli na začátku každé vyučovací hodiny absenci žáků třídy,
 - d) řídit se pokyny učitelů nebo pedagogického dohledu,
 - e) po ukončení poslední vyučovací hodiny v místnosti zajistit pořádek učebny včetně umytí tabulí, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů,
 - f) sledovat hospodárnost ve spotřebě elektrické energie a vody,
 - g) hlásit neprodleně zjištěné závady na vybavenosti učebny třídnímu učiteli.
- (10) Žáci vyřizují své záležitosti (potvrzení o studiu apod.) v ředitelně školy kdykoliv, úřední hodiny nejsou stanoveny.
- (11) Škola vede školní matriku, která obsahuje osobní údaje žáků a další údaje stanovené § 28 školského zákona. Při vedení školní matriky a při zpracování osobních údajů škola postupuje podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Škola je oprávněna údaje ze školní matriky poskytovat oprávněným osobám.

Čl. 4

Práva žáků a zákonných zástupců žáků

- (1) Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní samospráva, žakovská rada školy), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na třídního učitele nebo ředitele školy s tím, že třídní učitel nebo ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání,
 - g) na zachování lidské důstojnosti a osobní cti,
 - h) na užívání vymezeného prostoru školy a zařízení školy, a to jak během vyučování, tak před a po vyučovací době po splnění podmínky přítomnosti učitele ve škole,
 - i) na konzultace a doučování po předchozí dohodě s učitelem,
 - j) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení výsledků vzdělávání a chování,
 - k) obrátit se s námitkou na příslušného učitele nebo třídního učitele nebo ředitele školy v případě svého přesvědčení, že jejich práva jsou učitelem porušována,
 - l) na zveřejnění svých podepsaných literárních nebo grafických prací v prostorách školy po předchozím schválení třídním učitelem nebo ředitelem školy,
 - m) na zapůjčení učebnic a učebních pomůcek po dobu vyučování školního roku nebo jeho části v případě, že škola tuto možnost na začátku školního roku pro příslušný ročník vzdělávání vyhlásí.
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d), h), i), l) a m) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Čl. 5

Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- (1) Žáci jsou povinni:
- a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů a akcí školy v rámci vyučování a řádně se vzdělávat,
 - b) sledovat denní rozvrhové změny v informačním systému Bakaláři,
 - c) sledovat denně osobní školní e-mailovou schránku,
 - d) dodržovat školní řád, provozní řády učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí, neprodleně nahlásit učiteli zjevné závady na majetku školy,
 - e) při přesunu do a z areálu tělocvičny volit nejkratší stanovenou cestu, se kterou je předem seznámil vyučující školy. Žáci přechází tak, aby kontinuálně pokračovala výuka. Při přesunu se žáci chovají ukázněně a dbají své bezpečnosti.
 - f) plnit pokyny učitelů vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - g) s výjimkou akutních stavů navštěvovat lékaře přednostně mimo vyučování,
 - h) docházet na výuku a ostatní akce školy vždy ve vhodném oděvu. Výjimku tvoří vyučování tělesné výchovy nebo sportovní akce školy. Pod pojmem vhodný oděv se rozumí oděv, který není oděvem pro sport nebo volný čas (např. teplákové kalhoty). Oděv žáka musí být čistý, bez úmyslných či neúmyslných známek poškození.

- i) šetřit školní majetek, učebnice a učební pomůcky, odstranit, příp. uhradit škodu škole způsobenou,
 - j) vrátit školou zapůjčené učebnice a učební pomůcky v termínu stanoveném ředitelem školy nebo uhradit jejich cenu ve výši určené ředitelem školy,
 - k) v době výuky mít vypnutý mobilní telefon uložený v tašce,
 - l) dodržovat zákaz zapojování jakéhokoli spotřebiče do elektrické sítě,
 - m) dodržovat vyučovací dobu a dobu přestávek (dále jen stanovenou dobu), po stanovenou dobu využívat pouze vymezený prostor školy,
 - n) jednat v souladu s obecnými zásadami slušného chování tak, aby nepoškozovali jméno školy ani mimo vymezený prostor a stanovenou dobu.
- (2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) písemně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - c) oznamovat škole osobní údaje nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně změny v těchto údajích.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) písemně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - e) oznamovat škole osobní údaje žáka nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo zdraví a bezpečnost žáka, a neprodleně změny v těchto údajích.
- (4) Žákům je zakázáno:
- a) opouštět bez předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce žáka vymezený prostor školy po stanovenou dobu (nezletilých žáků),
 - b) opouštět bez předchozího písemného souhlasu vymezený prostor školy po stanovenou dobu (u zletilých žáků),
 - c) kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje nebo omamné a psychotropní látky (dále jen OPL) nebo s nimi manipulovat nebo navádět jiné osoby k jejich požití ve vymezeném prostoru školy a při činnostech školou organizovaných. Zákaz platí pro všechny osoby. Zákaz požívat OPL neplatí pro případy, kdy osoba užívá OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Osoby pod vlivem alkoholu nebo OPL mají vstup do vymezeného prostoru školy nebo na činnosti školou organizované vstup zakázán. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování. Jestliže se škola o takovém chování dozví, pak bude tuto skutečnost neprodleně hlásit zákonnému zástupci žáka a orgánu

sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností. Distribuce a přechovávání OPL je buď trestným činem, anebo přestupkem. Škola je povinna v takovém případě neprodleně informovat orgán Policie ČR.

- d) přinášet do vymezeného prostoru školy nebo na činnosti školou organizované alkoholické nápoje nebo OPL, zbraně, výbušniny, chemikálie a jiné věci nebo předměty ohrožující zdraví a život lidí,
- e) ničit nebo odstraňovat jakákoliv výstražná nebo oznamovací označení, poškozovat bezpečnostní zařízení, manipulovat bez souhlasu pedagogického pracovníka s elektrickými zařízeními, přístroji apod.,
- f) pořizovat, zveřejňovat a šířit zvukové, obrazové nebo video nahrávky na záznamová média všeho druhu po celou dobu pobytu ve škole a na školních aktivitách bez výslovného souhlasu učitele a nahrávaného,
- g) manipulovat s ventily těles ústředního topení,
- h) manipulovat s interaktivní tabulí, jejími součástmi a dalšími prostředky výpočetní techniky bez souhlasu učitele,
- i) používat prostředky výpočetní a telekomunikační techniky v průběhu vyučovací hodiny bez předchozího souhlasu učitele,
- j) vstupovat do prostor, které nejsou zahrnuty ve vymezeném prostoru,
- k) používat vlastní nebo cizí dopravní prostředky v době stanovené rozvrhem hodin.

Čl. 6

Pravidla vzájemných vztahů s učiteli

- (1) Žáci se chovají vůči učitelům a ostatním pracovníkům školy slušně a zdvořile.
- (2) Žáci zdraví všechny učitele i ostatní dospělé osoby přiměřeným způsobem. Ve styku s pracovníky školy užívají oslovení „pane...“, „paní...“. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví povstáním.
- (3) Žák nevstupuje do ředitelny, sborovny a jiných kanceláří školy bez vyzvání.
- (4) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají vztah k vyučování. Přestávku využívá k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách se ukázněně zdržuje v prostorách školy.
- (5) Jestliže žák není z objektivních důvodů na vyučovací hodinu připraven nebo nemá vypracovaný domácí úkol, pak se omlouvá příslušnému učiteli na jejím začátku.
- (6) Jestliže se žák dostaví na vyučovací hodinu se zpožděním, pak se neprodleně po příchodu do učebny omluví učiteli vyučovací hodiny.
- (7) Třídního učitele po dobu jeho nepřítomnosti ve škole zastupuje ředitel školy nebo jím pověřený učitel.
- (8) Učitelé:
 - a) vytvářejí příznivé klima školy a jednotlivých tříd,
 - b) podporují partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, komunikační dovednosti, pocit bezpečí a spoluprožívání,

- c) rozvíjejí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti,
- d) komunikují se žáky na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání,
- e) učí chápat a oceňovat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury,
- f) nenechávají bez povšimnutí jakýkoli projev a náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu, využívají výchovných opatření školy,
- g) otevřeně diskutují se žáky témata intolerance, xenofobie, rasismu a dalších sociálně patologických jevů.

Čl. 7

Uvolňování z vyučování a omlouvání absence

- (1) Ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka z vyučování některého předmětu s výjimkou předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa školy a maturitních předmětů. Žák musí požádat o uvolnění na školní rok do poloviny září, případně bezprostředně po vzniku okolností vedoucích k podání žádosti. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.
- (2) Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka žákovi přerušit vzdělávání na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
- (3) Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, pak zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádá o uvolnění z vyučování. Pravomoc omluvit absenci žáka na dobu 1 vyučovací hodiny nebo její části má učitel příslušné vyučovací hodiny. Pravomoc omluvit absenci žáka na dobu delší než 1 vyučovací hodinu, nejdéle však na dobu 3 po sobě následujících dnů má třídní učitel. Pravomoc omluvit absenci delší než 3 dny má ředitel školy. Uvolňování z vyučování z důvodů rekreace je vázáno na podmínky udělení zápočtů z klasifikovaných vyučovacích předmětů.
- (4) Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které předem nemohl předvídat, pak je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit škole nebo třídnímu učiteli důvod absence. Oznámení důvodu absence není možné prostřednictvím spolužáka. Pravomoc omluvit tuto absenci studenta má třídní učitel.
- (5) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho absence není omluvena, pak třídní učitel písemně vyzve zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod absence.
- (6) Absence ve vyučování se omlouvá zásadně na omluvném listě, který žák předkládá třídnímu učiteli neprodleně po ukončení absence. Opožděné předložení omluvného listu je považováno za závažné porušení školního řádu.

- (7) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení absence žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- (8) Neomluvenou absenci žáka řeší neprodleně třídní učitel. O neomluvené absenci informuje ihned zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (9) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- (10) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí.

Čl. 8

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- (2) Pochvalami jsou:
 - a) pochvala třídního učitele,
 - b) pochvala ředitele školy.
- (3) Kázeňskými opatřeními jsou:
 - a) napomenutí třídním učitelem,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy,
 - d) podmíněčné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
- (4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních učitelů po projednání s ředitelem školy žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo může řediteli školy předložit návrh na jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci žáka.
- (5) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci žáka.
- (6) Kázeňská opatření se udělují podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem.
- (7) Kázeňská opatření se udělují rovněž za neomluvenou absenci žáka ve vyučování a opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin takto:
 - a) napomenutí třídním učitelem – za 1 h neomluvené absence za pololetí nebo za 3 pozdní příchody do vyučovacích hodin za pololetí,
 - b) důtka třídního učitele – za 2-4 h neomluvené absence za pololetí nebo za 4-5 pozdních příchodů do vyučovacích hodin za pololetí nebo za opakované přestupky v rozsahu uvedeném pod písm. a) v dalším pololetí téhož školního roku,

c) důtka ředitele školy – za víc jak 5 h neomluvené absence za pololetí nebo za víc jak 6 pozdních příchodů do vyučovacích hodin za pololetí nebo za opakované přestupky v rozsahu uvedeném pod písm. b) v dalším pololetí téhož školního roku.

Za pozdní příchod se považuje pozdní příchod žáka bez závažného důvodu po zahájení vyučovací hodiny.

- (8) Uložení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy.
- (9) Ředitel školy může v případě zvlášť závažného porušení povinností žáka rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- (10) Za zvlášť závažné zavinění porušení povinností se vždy považují hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči učitelům, žákům a dalším pracovníkům školy, projevy uvedené v čl. 5 odst. 4f), případně jiné projevy kyberšikany vůči učitelům, žákům a dalším zaměstnancům školy, nebo neomluvená absence žáka ve vyučování v rozsahu větším než 15 h za pololetí.
- (11) O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
- (12) Uložení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do pedagogické dokumentace žáka.

Čl. 9

Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

- (1) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
- (2) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:
 - a) stupeň 1 – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,
 - b) stupeň 2 – chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku vůči pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob nebo za pololetí dosáhne 7-11 h neomluvené absence nebo 9-12 pozdních příchodů do vyučovacích hodin nebo za opakované přestupky uvedené v čl. 8, odst. 7, písm. c) v dalším pololetí téhož školního roku,
 - c) stupeň 3 – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo žák opakovaně záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy nebo se dopustí provinění vážně ohrožující bezpečnost a zdraví jiných osob nebo za pololetí dosáhne aspoň 12 h neomluvené absence nebo aspoň 13 pozdních příchodů do

vyučovacích hodin nebo za opakované přestupky v rozsahu uvedeném pod písm. b) v dalším pololetí téhož školního roku.

- (3) Hodnocení chování žáka stupněm 3 může být důvodem podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy.
- (4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
- (5) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.
- (6) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.
- (7) Kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu:
 - a) stupeň 1 – žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, přesně a ve vzájemných souvislostech. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty,
 - b) stupeň 2 – žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a ve vzájemných souvislostech. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty,
 - c) stupeň 3 – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků a zákonitostí méně závažné mezery. Při vykonávání intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele,
 - d) stupeň 4 – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních

a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V jeho logice se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti,

- e) stupeň 5 – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednosti vykonávat intelektuální a praktické dovednosti mají velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- (8) U žáků se specifickými vývojovými poruchami klade učitel důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci učitel nevychází z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- (9) Při určování stupně prospěchu posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu.
- (10) Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v průběhu každého pololetí může učitel zjemnit.
- (11) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
- prospěl/a s vyznamenáním,
 - prospěl/a,
 - neprospěl/a,
 - nehodnocen/a.
- (12) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu klasifikován stupněm ne horším než 2 – chvalitebný a jeho průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li v některém předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Čl. 10

Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- (2) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovaných školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, pak ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného nebo povinně volitelného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (4) Žák, který byl v prvním pololetí v daném předmětu buď klasifikován stupněm nedostatečný, anebo nebyl hodnocen, je povinen ve druhém pololetí prokázat zvládnutí učiva prvního pololetí. Zvládnutí učiva prvního pololetí posuzuje učitel daného předmětu. Jestliže žák zvládnutí učiva prvního pololetí neprokáže, pak nesplnil požadavky příslušného ročníku vzdělávání stanovené učebními dokumenty a je klasifikován stupněm nedostatečný.
- (5) Jestliže žáka nelze hodnotit na konci druhého pololetí, pak ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, pak neprospěl.
- (6) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných nebo povinně volitelných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných nebo povinně volitelných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (8) Jestliže zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, pak může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- (9) Pokud absence žáka v předmětu v průběhu pololetí přesáhne 25 %, může vyučující daného předmětu požádat ředitele školy, aby nařídil za účelem doplnění klasifikace dodatečnou zkoušku. Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. Hodnocení přezkoušení pro dodatečnou klasifikaci je posuzováno jako rovnocenné dílčím výsledkům klasifikace.

- (10) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky,
 - koná-li komisionální přezkoušení.
- O komisionálních zkouškách se pořizuje protokol.
- (11) Opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- (12) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící učitel. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.
- (13) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Čl. 11

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Učitel na začátku pololetí seznámí žáky s pravidly klasifikace.
- Podklady pro klasifikaci učitel získává zejména soustavným diagnostickým pozorováním práce žáků, sledováním jejich připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek a analýzou výsledků různých činností žáků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí.
- Učitel dbá na přiměřený počet průběžné klasifikace, který závisí na počtu týdenních vyučovacích hodin daného předmětu a na jeho povaze. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet klasifikace 4, při dvouhodinové týdenní dotaci 6, při tříhodinové a vyšší týdenní dotaci 8 vždy za pololetí, a to i v případě, že má žák schválen individuální vzdělávací plán. Počet minimální klasifikace v 2. pololetí 4. ročníku se upravuje následovně – u předmětu s hodinovou dotací 1 hodině týdně minimální počet klasifikace 3, při dvouhodinové týdenní dotaci 4, při tříhodinové a vyšší týdenní dotaci 6.
- Pokud počet známek nedosáhne 75 % skutečně dosaženého počtu průběžné klasifikace za pololetí, může vyučující daného předmětu požádat ředitele školy, aby nařídil za účelem doplnění klasifikace dodatečnou zkoušku. Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. Hodnocení přezkoušení pro dodatečnou klasifikaci je rovnocenné dílčím výsledkům klasifikace.
- Poměr mezi formami klasifikace je závislý na daném předmětu, učitel však s výjimkou předmětů písemné a elektronické komunikace, informační technologie a tělesné výchova nesmí využívat pouze jednu formu.
- O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 30 minut, informuje učitel žáky nejméně 3 dny předem. Ostatní učitele o této skutečnosti informuje zápisem do třídní knihy.

V jednom dni mohou žáci konat nejvýše 2 písemné zkoušky tohoto charakteru. Tyto písemné práce učitel uschovává do konce září následujícího školního roku.

- (8) Po ústním zkoušení učitel okamžitě veřejně oznámí žákovi výsledek klasifikace, při zkoušení písemném v co nejkratším termínu. Klasifikaci učitel zdůvodňuje, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.
- (9) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě dlouhodobé nemoci nebo rozvázání pracovního poměru je učitel povinen tuto evidenci předat řediteli školy.
- (10) Při hodnocení vzdělávání učitel dodržuje zásady pedagogického taktu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- (11) Třídní učitel je povinen ostatním učitelům neprodleně oznámit doporučení případných psychologických vyšetření žáka, které mají vztah ke způsobu hodnocení i způsobů získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Čl. 12

Individuální vzdělávací plán

- (1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- (2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- (3) Na přiznání vzdělávání podle IVP žák nemá nárok, povoluje ředitel školy zpravidla na dobu jednoho školního roku. IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky, zanedbává studijní povinnosti, nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu. Pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně sdělit řediteli školy.

Čl. 13

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu pobytu žáka ve škole. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků do učeben školy v rámci vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných mimo objekt školy. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a jejich ukázněnosti.

- (2) Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s problematikou ochrany jejich zdraví a bezpečí, s riziky a ohrožením v dopravním provozu na komunikaci vedoucí kolem objektu školy, při jejich mimoškolních aktivitách i v době školních prázdnin.
- (3) První den školního roku třídní učitel provádí poučení žáků třídy o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při činnostech, jichž se žáci účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznamuje s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování. O provedeném poučení žáků třídní učitel provádí záznam v třídní knize a pořizuje zápis podepsaný studenty. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí v nejbližším vhodném termínu.
- (4) S řádem odborné učebny nebo tělocvičny studenty seznamuje učitel – správce učebny v první vyučovací hodině školního roku. O provedeném poučení učitel – správce učebny provádí záznam v třídní knize.
- (5) Škola vykonává nad žáky pedagogický dohled (dále jen dohled). Kromě bezpečnostních hledisek sledují učitelé při dohledu též hledisko výchovné.
- (6) O způsobu zajištění dohledu rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy určuje rozvrh dohledů. Učitelé vykonávají podle pokynů ředitele školy dohled i při účasti žáků na soutěžích, přehlídkách nebo jiných akcích organizovaných školou. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.
- (7) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dále dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený učitel. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- (8) Školním úrazem je úraz, který se stal žákům od vstupu do vymezeného prostoru školy až do jeho odchodu z tohoto prostoru. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do nebo ze školy, anebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo objekt školy při akcích konaných mimo školu. Žák je povinen školní úraz neprodleně ohlásit učiteli.
- (9) Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy aspoň 2 dny, je o výsledku šetření sepsán následně záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise.
- (10) Škola zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Lékárnička první pomoci s potřebným vybavením a seznam telefonních čísel zdravotnického zařízení, hasičů a policie jsou umístěny ve sborovně školy. O této skutečnosti jsou třídními učiteli informováni také žáci. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, škola zajišťuje jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje třídní učitel neprodleně zákonného zástupce

nezletilého žáka. Přiměřená opatření k zajištění první pomoci provádí škola i při školních akcích konaných mimo školu.

- (11) Žáci školy jsou seznámeni se Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v rámci jejich poučení na začátku každého školního roku a vždy před zahájením akcí školy určených uvedenou směrnicí.

Čl. 14

Řešení konzumace omamných a psychotropních látek (OPL) ve škole

- (1) Jestliže je nezletilý žák přistižen při konzumaci OPL ve vymezeném prostoru školy nebo při činnostech školou organizovaných (dále jen škola), pak je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) OPL je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- (3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, učitel posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- (4) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- (5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pak učitel zajistí vyjádření žáka a vyrozumí ředitele školy.
- (6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování nebo není schopný dbát pokynů učitele, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (7) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- (8) Zákonnému zástupci žáka ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů učitele). Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- (9) V případě zájmu škola poskytuje informace o možnostech odborné pomoci řešení problémů užívání OPL.
- (10) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit důsledky podle ustanovení čl. 8 školního řádu. Je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- (11) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

Čl. 15

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

- (1) Škola svou výchovnou činností vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Prevence sociálně patologických jevů představuje aktivity ve všech oblastech prevence (drogových závislostí, alkoholismu, kouření, kriminality, záškoláctví,

šikanování, vandalismu, patologického hráčství, xenofobie, rasismu a intolerance). Důležitou roli v prevenci těchto jevů má výchovná práce třídního učitele.

- (2) Základním nástrojem prevence je Minimální preventivní program školy.
- (3) V rámci možností a podle potřeby škola organizuje v průběhu školního besedy a přednášky s tematikou prevence vzniku sociálně patologických jevů.
- (4) Ředitel školy vytváří v rámci pedagogických porad prostor pro informování učitelů o vhodných formách prevence a o situaci na škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů.
- (5) Škola spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Čl. 16

Pedagogická rada

- (1) Členy pedagogické rady jsou všichni učitelé školy.
- (2) Jednání pedagogické rady iniciuje ředitel školy.

Čl. 17

Školská rada

- (1) Školská rada je orgánem školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, učitelům a zřizovateli podílet se na správě školy.
- (2) Činnost školské rady se řídí školským zákonem a jednacím řádem.

Čl. 18

Žákovská rada

- (1) Žákovská rada (dále jen ŽR) je zřízena za účelem kvalitnější komunikace mezi ředitelem školy, učiteli a žáky.
- (2) Členy ŽR jsou žáci školy. Každá třída je zastoupena vždy dvěma zástupci třídy, kteří jsou demokraticky zvoleni žáky příslušné třídy.
- (3) Členové ŽR mají právo:
 - a) předkládat řediteli školy požadavky, návrhy a připomínky,
 - b) být informováni ředitelem školy o situaci ve škole, a to nejméně jednou za pololetí,
 - c) zúčastnit se jednání pedagogické rady v době, kdy chtějí pedagogické radě předložit své návrhy,
 - d) zveřejňovat své informace v prostorách školy na místě k tomu určeném,
 - e) scházet se v objektu školy,
 - f) organizovat po předchozí dohodě s ředitelem školy akce pro žáky, které slouží k rozvoji osobnosti žáků.

- (4) Členové ŽR mají povinnosti:
- a) projednat náměty žáků školy,
 - b) informovat ostatní žáky své třídy o jednání ŽR,
 - c) poskytnout řediteli školy nejméně jednou za pololetí informace o činnosti ŽR,
 - d) odpovědět na požadavky, návrhy a připomínky ředitele školy nejpozději do 20 dnů od jejich obdržení.
- (5) Ředitel školy může požádat ŽR o vyjádření potřebné pro vlastní rozhodnutí.

Čl. 19

Ukončení vzdělávání

- (1) Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- (2) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- (3) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity).

Čl. 20

Závěrečná ustanovení

- (1) Školní řád je veřejně přístupný na nástěnce školy, na webových stránkách školy, v ředitelně školy a ve sborovně. Školní řád mají k dispozici všichni učitelé školy.
- (2) Žáci jsou se školním řádem seznámeni prokazatelným způsobem vždy na začátku školního roku, dále dle potřeby.
- (3) O vydání a obsahu nového školního řádu jsou zákonní zástupci nezletilých žáků informováni na třídních schůzkách.
- (4) Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou konanou dne 30. srpna 2021 a schválen školskou radou dne 30. srpna 2021.
- (5) Ruší se školní řád ze dne 31. srpna 2020, který nabyl účinnosti 1. září 2020.
- (6) Školní řád je majetkem školy. Jeho rozmnožování nebo šíření je možné pouze po předchozím souhlasu ředitele školy.
- (7) Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2021.

V Ostravě 30. srpna 2021

Ing. Sabina Paťorková v. r.
ředitelka školy