

MATURITNÍ OTÁZKY Z ÚČETNICTVÍ

školní rok 2022/2023

1/ Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

Obsah, dělení DHM, jeho charakteristika a oceňování, odpisy, metody odpisování, účtování odpisů. Výpočet daňových odpisů.

2/ Účtová třída 0 – Pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku

Způsoby pořízení a vyřazení DHM – koupě, aktivace, darování, převod z osobního vlastnictví, škody a prodej, jejich účtování a dokladování (inventurní karta). Zaúčtování popsanych způsobů pořízení a vyřazení.

3/ Účtová třída 1 - Zásoby

Zásoby, dělení a oceňování zásob, způsoby pořízení, metody účtování, pořízení nákupem a vlastní činností, dokladování (příjemka, výdejka, dodací list, skladní karta). Zaúčtování - příjemka, výdejka.

4/ Zvláštní případy při účtování o materiálových zásobách.

Materiál na cestě, nevyfakturované dodávky. Materiál vlastní výroby. Prodej materiálu. Reklamace. Zásoby vlastní výroby. Zaúčtování materiálu na cestě a nevyfakturovaných dodávek způsobem A.

5/ Inventarizace a inventura zásob

Pojmy inventura a inventarizace. Druhy inventury a inventarizací, inventarizační rozdíly a jejich účtování. Zaúčtování zaviněného a nezaviněného manka. Zaúčtování přebytků.

6/ Účtová třída 2 - Finanční účty majetkové

Finanční účty, dělení, pokladna, ceniny, inventarizační rozdíly, bankovní účty, dokladování peněžních operací (PPD, VPD, VBÚ), účtování přijatých a vydaných plateb, převod hotovosti. Ceniny, dělení, nákup a spotřeba.

7/ Účtová třída 2 – Finanční účty závazkové

Úvěrové účty, účtování poskytování a splátek úvěrů, úroky placené a přijaté, včetně jejich účtování. Dokladování bankovních operací. Peníze na cestě. Zaúčtování poskytnutí dlouhodobého úvěru.

8/ Účtová třída 3 – Dodavatelsko-odběratelské vztahy

Charakteristika pohledávek a závazků. Účtování dod.-odb. vztahů, úhrady dodavatelům a od odběratelů, hotovostní a bezhotovostní platby, dokladování, přijaté a poskytnuté zálohy. Reklamace.

9/ Účtová třída 3 – Zaměstnanci a společníci

Základní pojmy v oblasti mezd (hrubá mzda, čistá mzda, částka k výplatě), účtování sociálního a zdravotního pojištění hrazeného organizací a zaměstnancem nebo společníkem, nemocenské dávky, záloha na daň z příjmu ze závislé činnosti, výplaty mezd. Zaúčtování mzdových výpočtů společníka a zaměstnance.

10/ Účtová třída 4 – Kapitálové účty

Základní kapitál v různých právních formách podnikání. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení. Rozdělení zisku, vypořádání ztráty, kapitálové fondy, fondy tvořené ze zisku, tvorba a čerpání rezerv. Zaúčtování rozdělení zisku a vypořádání ztráty.

11/ Účtová třída 5 – Náklady v běžném roce

Náklady, členění a účtování nákladů, náklady a výdaje, jejich význam při tvorbě daňového základu a zisku. Zaúčtování nákladů jednotlivých účtových skupin.

12/ Účtová třída 6 – Výnosy v běžném roce

Výnosy, členění a účtování výnosů, tržby hotově a převodem, výnosy a příjmy, jejich význam při tvorbě zisku. Zaúčtování výnosů jednotlivých účtových skupin.

13/ Účtová třída 5 a 6 - Časové rozlišení nákladů a výnosů

Časové rozlišení nákladů a výnosů, náklady, příjmy, výnosy a výdaje příštích období, využití v praxi.

14/ Zúčtování daní a dotací

Základní pojmy v oblasti daní (daň, správce daně, plátce, poplatník, zdaňovací období, splatnost daně). Členění daní. Zaúčtování daně z příjmů ÚJ, daně z příjmů ze závislé činnosti, spotřební daně, silniční daně, daně z nemovitých věcí. Druhy dotací, účtování o dotacích (nárok na dotaci, použití dotace, příjem dotace).

15/ DPH

Charakteristika a výpočet z holé ceny a celkové ceny, účtování u plátce a neplátce, povinnost odvodu a nadměrný odpočet, zápis na účet a do rozvahy. Výpočet DPH u měsíčního plátce.

16/ Účetnictví

Předmět účetnictví a jeho funkce. Základní právní předpisy. Kategorie účetních jednotek. Jednoduché účetnictví. Knihy v účetnictví, postupy účtování do knih během účetního období, podvojný zápis, otevírání účtů, rozvaha. Sestavení počáteční rozvahy.

17/ Účetní zásady a účtová osnova

Obecně uznávané účetní zásady, účtová osnova a účtový rozvrh, syntetická a analytická evidence. Účty. Účtování na syntetických a analytických účtech.

18/ Účetní doklady

Význam a členění účetních dokladů, náležitosti účetních dokladů, pravidla oběhu dokladů, způsoby oprav v účetních dokladech, archivace a skartace účetních dokladů. Vystavení faktury plátce DPH a dokladu k úhradě.

19/ Daňová evidence

Pojem a význam, deník příjmů a výdajů, kniha majetku a závazků, knihy ostatní evidence, účetní doklady, rozlišení daňových a nedaňových příjmů a výdajů. Zápis základních operací v deníku příjmů a výdajů.

20/ Oceňování v účetnictví

Oceňování v účetnictví dle zákona o účetnictví, tvorba ceny při jednotlivých druzích pořízení, oceňování oběžného a dlouhodobého majetku. Výpočet ceny při pořízení majetku z dovozu.

21/ Hospodářský výsledek

Hospodářský výsledek a jeho struktura. Úprava účetního VH na daňový základ. Odčitatelné položky od základu daně. Slevy na dani. Výpočet a zaúčtování splatné daně z příjmů PO.

22/ Účetní uzávěrka

Zaúčtování uzávěrkových účetních operací, časové rozlišení, dohadné položky, rezervy, kurzové rozdíly, odpisy pohledávek, uzavření účetních knih, zjištění konečných stavů, účet zisku a ztrát a konečný účet rozvahový.

23/ Účetní závěrka

Charakteristika a obsah účetní závěrky. Druhy a rozsah ÚZ. Obsah a struktura účetních výkazů (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, cash flow). Povinnosti související s účetní závěrkou.

24/ Kalkulace

Pojem a druhy kalkulací, obecný kalkulační vzorec. Metody stanovení režijních nákladů na kalkulační jednotici, kalkulace prostým dělením a kalkulace přírážková, kalkulace s poměrovými čísly. Výpočet výrobní a prodejní ceny výrobků.

25/ Oběžný majetek v podniku

Rozdělení a specifikace materiálu, polotovarů, výrobků, nedokončené výroby, zvířat, drobného majetku, pohledávek, pokladen, běžných účtů a cenin, účtování s nimi. Účtování oběžného majetku.

2022-09-01

Zpracovala: Ing. Gabriela Hoferková

Schválila: Ing. Sabina Paťorková